

メディカルオンライン My ページの登録方法

メディカルオンラインでは「My ページ」に登録する事でリモートアクセスを利用できます。

STEP.1 メディカルオンラインにログインします。（図書館ホームページからも入れます）

メディカルオンライン URL <https://www.medicalonline.jp/>

***新規登録の処理は、学内から（IPアドレス認証の状態です）行ってください**

【IP アドレス認証の場合】

IP アドレス認証範囲内では自動的にログイン状態になります。

STEP.2

「My ページ新規登録」を押下します。

STEP.3

必要事項を入力します。

STEP.4 仮登録メールが届きますので、メールに記載された URL にアクセスします。

URL の有効期限は 24 時間です。期限が過ぎた場合は STEP.1 からやり直してください。

※学内からログインした状態で URL にアクセスする必要があります※

「会員ログイン」の画面が表示された場合、
法人会員としてログインしていない状態です。

STEP.5 Myページのログインパスワードを設定して登録完了です。登録完了メールが届きます。
なお、Myページへのログインするメールアドレスとパスワードの管理は各自で行ってください。

ログインパスワード

ログインパスワード 必須
※英数字6文字以上
20文字以内

確認のため再度パスワードを入力して下さい。

- 登録ボタンのクリックは1回をお願いします。
- 登録ボタンをダブルクリックなどで連続してクリックすると2重登録となる場合がございます。

登録

メディカルオンライン リモートアクセス ログイン方法

リモートアクセスでログインする場合は下記手順でログインしてください。

STEP. 1

メディカルオンラインにアクセスして、
「リモートログインはこちらへ」を押下します。

メディカルオンライン URL

<https://www.medicalonline.jp/>

会員ログイン

ID:

パスワード:

ログイン

学認等SSO認証の方はこちらへ
リモートログインはこちらへ

▶ ID・パスワードをお忘れの場合
▶ ログインできない場合

STEP. 2

My ページに登録しているメールアドレスと
パスワードを入力します。

リモートアクセス認証

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れの場合

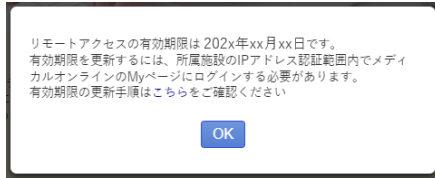
ログイン

- リモートアクセスのご利用には、別途、法人会員 My ページの登録が必要です。My ページはこちらへ。
- My ページ登録済みの方は、ご登録のメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。
- 所属施設が未入力の場合は、リモートアクセス利用が利用できない場合があります。利用可能な My ページにご確認ください。

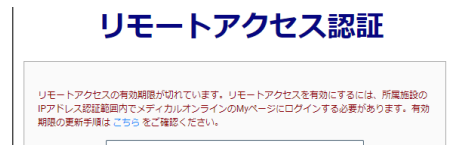
メディカルオンライン リモートアクセス 有効期限の通知について

リモートアクセスには 180 日間の有効期限があります。更新手続きを行う事で、期限が延長されます。

有効期限の 30 日前から、リモートアクセスのログイン時に更新案内が表示されます。



更新せずに有効期限を過ぎた場合、更新手続きを行うまでリモートアクセスでのログインは出来なくなります。



メディカルオンライン リモートアクセス 有効期限の更新方法

有効期限の更新は、学内から行えます。

STEP. 1

学内からメディカルオンラインにアクセスし、「My ページログイン」を押下します。



メディカルオンライン URL
<https://www.medicalonline.jp/>

STEP. 2

メールアドレスとパスワードで My ページにログインします。



自動的に有効期限が延長されます。

新しい有効期限は、更新手続きを行った日を 0 日目、翌日 0 時を 1 日目として 180 日後です。



有効期限は My ページの「登録ユーザー情報」で確認できます。

※有効期限の延長は学内でメディカルオンラインにアクセス+My ページログインの 2 段階認証でのみ行えます。